

ПРАКТИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ РЕГИСТРАЦИОННЫХ КАРТ
(ФОРМЫ НАПРАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О НАЧИНАЕМОЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, ОПЫТНО-
КОНСТРУКТОРСКОЙ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЕ)

1. Регистрации и учету в ЕГИСУ НИОКТР подлежат работы, выполняемые за счет средств федерального и местных бюджетов, средств сторонних организаций, бюджетов субъектов РФ, средств фондов поддержки научной и научно-технической деятельности, собственных средств организаций; работы, выполняемые по государственным заданиям, грантам, договорам со сторонними организациями, государственным/муниципальным соглашениям/контрактам, постановлениям/распоряжениям/решениям Правительства, а также инициативные работы.
2. Заполнение и направление РК проводятся в 30-дневный срок с даты начала НИОКТР.
3. Все поля РК должны быть корректно заполнены! Обратите внимание на соответствие между данными, указанными в полях «Источник финансирования», «Основание проведения НИОКТР», «Заказчик».
4. Поле «Аннотация» включает: характеристику основной темы, проблемы объекта, цели работы, актуальность и её предполагаемые результаты.

Рекомендуемый средний объём текста аннотации 500 печатных знаков.

5. На РК должны быть поставлены подписи руководителя организации и руководителя работы, а также печать организации.
6. Формирование РК происходит в один этап - заполнение всех обязательных полей, прикрепление РК в формате PDF (включающем печать учреждения и подписи).
7. Обратите внимание. После заполнения всех полей необходимо нажать кнопку «Завершить редактирование» и на появившейся странице обязательно прикрепить РК, после чего нажать кнопку «Отправить».
8. Если все поля заполнены корректно, то регистрация происходит в течение 10 рабочих дней с момента нажатия кнопки «Отправить».
9. Регистрация может быть отложена по следующим причинам (до исправления указанных недостатков исполнителем):
 - отсутствие РК;
 - некорректное заполнение или незаполненные поля РК;
 - плохая контрастность текста РК, отсутствие QR-кода / подписей и печати на РК.